

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

г. Саратов

Принято на Педагогическом Совете  
Протокол № 05 от 16.06.2014 г.

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 02 от 12.06.2014 г.



Директор МОУДОД «ДМШ №19»

Т.М. Карандей

Приказ от 16.06.2014 г. № 31 – ОДШ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления поступающих и их законных**  
**представителей с документами, регламентирующими**  
**образовательную деятельность**  
**в МОУДОД «ДМШ №19»**

г. Саратов  
2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления поступающих с документами, регламентирующими образовательную деятельность МОУДОД «ДМШ №19» (далее – Положение) разработано на основании п.18 ч.1 ст.34; ч.2 ст.55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в целях соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – документы) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Саратова «Детская музыкальная школа №19» (далее - ДМШ) для обучения по общеобразовательным пред- профессиональным и общеразвивающим программам.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме в ДМШ администрация обеспечивает поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и через информационные системы общего пользования (на информационных стендах в помещениях ДМШ).

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются: - достоверность и полнота предоставления информации; - четкость в изложении информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДМШ знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами: - Устав ДМШ, - лицензия на право ведения образовательной деятельности с Приложениями, - свидетельство о государственной аккредитации, - основные образовательные программы, реализуемые в ДМШ, - учебный план ДМШ; - положения, регули-

рующие образовательный процесс и касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей): Правила приема обучающихся; Порядки перевода и отчисления учащихся, регулирования образовательных отношений между участниками образовательного процесса, посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, освоения обучающимися учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу; Положения о внутреннем распорядке обучающихся, О Совете родителей (законных представителей) обучающихся, О сокращенных сроках обучения (сокращенных программах) и индивидуальных учебных планах, О порядке пользования учебно-информационной базой и объектами культуры (академический зал), Об отделении по виду искусства, О различных формах получения образования, О порядке и формах проведения итоговой аттестации, О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другие, о сроках приема документов, также знакомит с адресом официального сайта ДМШ.

2.4. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

### **3. Порядок ознакомления с документами**

3.1. Родители (законные представители) ребенка вправе выбирать форму ознакомления с документами школы в процессе подготовки ребенка к поступлению в ДМШ: на официальном сайте, на стендах школы и/или в учебной части.

3.2. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих в ДМШ, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.2 и п.2.3 настоящего Положения, предоставляя их для личного ознакомления в сформированной папке-скоросшивателе с заверенными директором копиями документов, указанными в п.1.2 и п.2.3 настоящего Положения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме детей в ДМШ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Размещение документов на официальном сайте Школы так же является подтверждением факта ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.5. Факт согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется его подписью в заявлении о приеме.